



# KIRCHGEMEINDE 3556 TRUB

Renate Wingeier, Seltenbachstrasse 11, 3556 Trub  
Telefon: 034 495 50 67; E-Mail: reservation@kirchetrub.ch

## RESERVATION KIRCHGEMEINDEHAUS KLOSTER

Datum / Daten: \_\_\_\_\_ Zeit (**Benützungsordnung** beachten!): \_\_\_\_\_

### Für die Durchführung des Anlasses verantwortliche Person:

Vorname und Name: \_\_\_\_\_  
Adresse (Strasse, PLZ und Ort): \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### Kosten und Angaben zur Benützung

- ☐\* Miete Saal für Hochzeitsapéro: **Fr. 300.00**  
☐ Miete Saal für sonstige Veranstaltungen (Sitzungen, Seminare etc.): **Fr. 250.00**  
☐ Miete Dachgeschoss für sonstige Veranstaltungen (Sitzungen, Seminare etc.): **Fr. 100.00**  
☐ Miete für Kurse im Saal oder Dachgeschoss max. 90 Minuten pro Mal: **Fr. 30.00**  
☐ **Behörden, Vereine, Institutionen der Gemeinde Trub und landeskirchliche Veranstaltungen der Region Oberemmental in der Regel: GRATIS. Um freiwillige Zuwendungen zur Deckung der Unkosten sind wir dankbar (PC 34-915-6).**

\* Zutreffendes ankreuzen

Art der Benützung: \_\_\_\_\_

Zu erwartende Anzahl Personen:    (max. 150, vgl. **Benützungsordnung**)

Wir bitten Sie, den oben angekreuzten Betrag mit dem beiliegenden Einzahlungsschein rechtzeitig vor dem Anlass zu begleichen und uns das Formular ohne untenstehenden Talon an **die Reservationsstelle (Name und Adresse im Briefkopf)** zurückzusenden.



-----

### Wir wünschen die Abgabe eines Schlüssels!

Gegen persönliche Abgabe dieses abgetrennten Talons erhält untenstehende Person bei **der Reservationsstelle** einen der folgenden angekreuzten Schlüssel gemäss gemieteten Räumlichkeiten (für die ausschliessliche Benützung des Dachgeschosses wird kein Schlüssel abgegeben):

- ☐ Schlüssel 8/1, grün: «Saal» ☐ Schlüssel 5/1, gelb: «Saal/Dach»  
☐ Schlüssel 7A/1, rot: «Frauentreffen»  
mit Zugang Saal/Medienanlage/Geschirrspüler

Die genannte Person haftet für den Schlüssel und ist für dessen ordentliche Rückgabe verantwortlich.

Vorname und Name: \_\_\_\_\_  
Adresse (Strasse, PLZ und Ort): \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Ort, Datum und Unterschrift der für den Schlüssel verantwortlichen Person:

\_\_\_\_\_