



KIRCHGEMEINDE 3556 TRUB

Renate Wingeier, Seltenbachstrasse 11, 3556 Trub
Telefon: 034 495 50 67; E-Mail: reservation@kirchetrub.ch

RESERVATION KIRCHGEMEINDEHAUS KLOSTER

Datum / Daten: _____ Zeit (**Benützungsordnung** beachten!): _____

Für die Durchführung des Anlasses verantwortliche Person:

Vorname und Name: _____

Adresse (Strasse, PLZ und Ort): _____

Telefonnummer: _____ E-Mail: _____

Kosten und Angaben zur Benützung

- | | |
|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> * Miete Saal für Hochzeitsapéro: | Fr. 300.00 |
| <input type="checkbox"/> Miete Saal für sonstige Veranstaltungen (Sitzungen, Seminare etc.): | Fr. 250.00 |
| <input type="checkbox"/> Miete Dachgeschoss für sonstige Veranstaltungen (Sitzungen, Seminare etc.): | Fr. 100.00 |
| <input type="checkbox"/> Miete für Kurse im Saal oder Dachgeschoss max. 90 Minuten pro Mal: | Fr. 30.00 |
| Behörden, Vereine, Institutionen der Gemeinde Trub und landeskirchliche Veranstaltungen der Region Oberemmental in der Regel: GRATIS. Um freiwillige Zuwendungen zur Deckung der Unkosten sind wir dankbar (PC 34-915-6). | |
| * Zutreffendes ankreuzen | |

Art der Benützung: _____

Zu erwartende Anzahl Personen: **□ □ □** (max. 150, vgl. **Benützungsordnung**)

Wir bitten Sie, den oben angekreuzten Betrag mit dem beiliegenden Einzahlungsschein rechtzeitig vor dem Anlass zu begleichen und uns das Formular ohne untenstehenden Talon an **die Reservationsstelle (Name und Adresse im Briefkopf)** zurückzusenden.



Wir wünschen die Abgabe eines Schlüssels!

Gegen persönliche Abgabe dieses abgetrennten Talons erhält untenstehende Person bei **der Reservationsstelle** einen der folgenden angekreuzten Schlüssel gemäss gemieteten Räumlichkeiten (für die ausschliessliche Benützung des Dachgeschosses wird kein Schlüssel abgegeben):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Schlüssel 8/1, grün: «Saal» | <input type="checkbox"/> Schlüssel 5/1, gelb: «Saal/Dach» |
| <input type="checkbox"/> Schlüssel 7A/1, rot: «Frauentreffen» mit Zugang Saal/Medienanlage/Geschirrspüler | |

Die genannte Person haftet für den Schlüssel und ist für dessen ordentliche Rückgabe verantwortlich.

Vorname und Name: _____

Adresse (Strasse, PLZ und Ort): _____

Telefonnummer: _____ E-Mail: _____

Ort, Datum und Unterschrift der für den Schlüssel verantwortlichen Person: